

FRANCOISE HILLEREAU

Formation – Supervision

7 Allée de La Pépinière – 64140 Lons

Tél. : 06 64 51 15 35

E-mail : francoise-hillereau@orange.fr

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

1. PRESENTATION

FRANCOISE HILLEREAU est un organisme de formation professionnelle établi 7 Allée de La Pépinière – 64140 Lons, qui développe, propose et dispense des formations en présentiel intra ou inter-établissements.

2. OBJET

Les présentes conditions générales de vente (ci-après les « CGV ») s'appliquent à toutes les offres de services de FRANCOISE HILLEREAU relatives à des commandes passées auprès de FRANCOISE HILLEREAU par tout client professionnel (ci-après « le client »). Le fait de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du client aux présentes CGV.

3. FORMATIONS INTRA ETABLISSEMENT OU INTER ETABLISSEMENTS

Descriptif

Les dispositions du présent article concernent des formations intra-établissement ou inter-établissements développées sur mesure et exécutées dans les locaux du client ou dans des locaux mis à disposition par le client qui s'engage à ce que les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap soient adaptées (locaux, moyens de la prestation). Le règlement intérieur applicable, pour le prestataire et les stagiaires, sera celui de l'établissement.

Conditions financières

Toute formation intra/inter établissement fera préalablement l'objet d'une proposition commerciale et financière par FRANCOISE HILLEREAU.

5. DISPOSITIONS COMMUNES AUX FORMATIONS

Documents contractuels

Pour chaque action de formation une convention de formation professionnelle est établie après acceptation du devis. Une attestation de formation est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation. Une attestation de présence pour chaque partie peut être fournie sur demande.

FRANCOISE HILLEREAU

Formation – Supervision

7 Allée de La Pépinière – 64140 Lons

Tél. : 06 64 51 15 35

E-mail : francoise-hillereau@orange.fr

Règlement par un OPCO

En cas de règlement par l'OPCO dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer la demande de prise en charge avant le début de la formation auprès de l'OPCO. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription. En cas de prise en charge partielle par l'OPCO, la différence sera directement facturée par FRANCOISE HILLEREAU au Client. Si l'accord de prise en charge de l'OPCO ne parvient pas à FRANCOISE HILLEREAU au premier jour de la formation, FRANCOISE HILLEREAU se réserve la possibilité de facturer la totalité des frais de formation au client.

Annulation des formations à l'initiative du client

En cas de renoncement par le client à moins de 15 jours francs avant le début de l'action de formation, ou abandon en cours de formation, le coût de la formation sera dû en totalité.

Si la formation ne peut avoir lieu aux dates prévue pour une raison indépendante de la volonté des parties (maladie, confinement...), ces dernières se rapprocheront afin de reporter la prestation à de nouvelles dates qui leur conviendront.

6. FACTURATION – RÈGLEMENT

Prix

Tous les prix sont exprimés en euros et hors taxes, l'organisme n'étant pas soumis à la TVA. Les frais bancaires occasionnés par le mode de paiement utilisé seront à la charge du client.

Paiement

Sauf convention contraire, les règlements seront effectués aux conditions suivantes :

- le paiement comptant doit être effectué par le client, au plus tard dans un délai de 30 (trente) jours à compter de la date de la facture ;
- le règlement n'est accepté que par virement bancaire ou postal ;
- aucun escompte ne sera appliqué en cas de règlement avant l'échéance.

Toute somme non payée à échéance entraîne de plein droit et sans mise en demeure préalable, l'application de pénalités d'un montant égal à une fois et demi le taux d'intérêt légal.

FRANCOISE HILLEREAU

Formation – Supervision

7 Allée de La Pépinière – 64140 Lons

Tél. : 06 64 51 15 35

E-mail : francoise-hillereau@orange.fr

7. FORCE MAJEURE

FRANCOISE HILLEREAU ne pourra être tenue responsable à l'égard du Client en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement de force majeure. Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux français et sans que cette liste soit restrictive : la maladie ou l'accident du formateur, les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, l'interruption de l'approvisionnement en énergie, interruption des communications ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de FRANCOISE HILLEREAU.

8. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

FRANCOISE HILLEREAU est seule titulaire des droits de propriété intellectuelle de l'ensemble des formations qu'elle propose à ses clients. A cet effet, l'ensemble des contenus et supports pédagogiques ou autres ressources pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale, ...) utilisés par FRANCOISE HILLEREAU pour assurer les formations, demeurent la propriété exclusive de FRANCOISE HILLEREAU. A ce titre, ils ne peuvent faire l'objet d'aucune utilisation, transformation, reproduction, exploitation non expressément autorisée au sein ou à l'extérieur du client sans accord exprès préalable et écrit de l'organisme de formation Françoise HILLEREAU ou de ses ayants droit. En particulier, le client s'interdit d'utiliser le contenu des formations pour former d'autres personnes que son propre personnel formé et engage sa responsabilité sur le fondement des articles L. 122-4 et L. 335-2 et suivants du code de la propriété intellectuelle en cas de cession ou de communication des contenus non autorisée.

9. COMMUNICATION

Le Client accepte d'être cité par FRANCOISE HILLEREAU comme client de ses offres de services, aux frais de FRANCOISE HILLEREAU. FRANCOISE HILLEREAU peut mentionner le nom du Client ainsi qu'une description objective de la nature des prestations, objet du contrat, dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, de son site internet, entretiens avec des tiers, documents internes de gestion prévisionnelle, qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.