

Créer une culture de projet

4 jours

Public

Cette formation s'adresse à une équipe de travail pour réussir ses projets et favoriser l'innovation de la structure

Le prérequis pour cette formation est d'appartenir à la structure et de préparer au moins 2 situations/2 projets à traiter au cours de la formation

Si vous êtes en situation de handicap, indiquez vos besoins lors du contact afin d'adapter les modalités d'intervention

Infos pratiques

En intra

Dispensée en journée ou demi-journée

En présentiel

Objectif et méthode

Cette formation courte vous propose d'implanter une culture de projet avec votre équipe. La culture projet est décisive en gestion de projet. Elle catalyse la stratégie de l'organisation et développe un esprit collaboratif. Les apports vous permettront de mettre en œuvre une culture projet, celle qui guide les comportements individuels pour concevoir de nouveaux projets au sein de votre équipe.

Objectifs de cette formation

Être capable de :

- Créer une culture commune de projet

Apprendre et consolider les principes du projet

- Maîtriser les outils et les méthodes

Utiliser et convenir d'outils et de méthodes pour piloter le projet

- Adapter la posture pour conduire des projets transversaux

Permettre à chaque professionnel de mieux se positionner dans les projets

Méthodes

Alternance d'apports théoriques et d'échanges avec le groupe

- Apports théoriques

- Échanges autour des situations pratiques et des expériences des participants

Intervenante

Formation animée par Françoise HILLEREAU



Contenu

En amont : Une évaluation diagnostique des compétences (auto-évaluation)

Contenu de cette formation

Jour 1 : Créer une culture commune de projet

Connaître les étapes du projet

- Définir la vision du projet : Les attentes et les objectifs à atteindre
- Déterminer les risques/contraintes et les leviers/ressources du projet
- Repérer le fil conducteur : En quoi le projet est bénéfique pour chacun et pour tous ?
En quoi le projet est transversal ?
- Cadrer le projet et le formaliser

Atelier : Construire du processus projet à partir de situations de pratique réelle et des situations de projet préparées

Jour 2 et jour 3 : Maîtriser les outils et les méthodes

Piloter avec des outils et des méthodes adaptés à la gestion de projet

Jour 2

Organiser et planifier le projet

- Définir le rôle et le niveau de responsabilité de chaque membre de l'équipe
- Savoir utiliser des outils incontournables : Diagramme de GANTT, la feuille de temps
- Bilaner le projet et définir les boucles d'amélioration : Indicateurs

Atelier : Appliquer pour gérer efficacement les projets à partir des situations préparées

Jour 3

Piloter et suivre le projet

- Des outils de suivi : La carte de relation et de réseau, la feuille de temps
- Des instances : Une typologie de réunions/revues

Atelier : Poursuivre l'application pour gérer efficacement les projets à partir des situations préparées

Jour 4 : Adapter la posture pour conduire des projets transversaux

Adopter une attitude d'animation et de conduite de projet

- Intégrer la dimension humaine dans le projet
- Adhérer à une logique de projet pour chaque participant
- Savoir prendre sa place
- Respecter le travail et le savoir-faire de chacun

Outil : L'étoile des compétences pour savoir se situer

- Permettre et organiser des projets transversaux
- Savoir articuler des projets
- Faciliter le travail collaboratif

Des outils collaboratifs à connaître et à savoir utiliser tels que Slack, Jira, Monday

En aval : Une fiche de fin de formation d'auto-évaluation des acquis

Modalités d'évaluation

Les attentes, les acquis et les connaissances des participants-es sont recueillis au lancement de la formation (auto-évaluation) et confrontés aux objectifs de la formation par la formatrice.

Une évaluation « à chaud » à l'issue de la formation sera réalisée avec un tour de table et accompagnée d'une fiche de satisfaction à renseigner. Une fiche d'auto-évaluation des compétences en fin de formation permettra d'analyser les effets de la formation sur les pratiques professionnelles individuelles et collectives.

Une évaluation « à froid » avec le client s'effectuera dans un délai de 6 mois après la fin de la formation afin de déterminer l'impact de la formation.

Sanction de la formation

Une attestation de formation pour chaque participant-e.



FRANÇOISE
HILLÉREAU
Formation - Supervision

Modalités pédagogiques

En intra 4 jours de 7 heures en discontinu.

En présentiel.

Possibilité de découper les journées en demi-journée de 3h30.

Durée totale de 28 heures

Modalités d'accès

Formulaire en ligne sur le site internet ou contact par téléphone.

Délais d'accès

Votre demande de devis sera traitée dans les 5 jours ouvrés. Après accord du devis, la programmation de la prestation se fera avec le commanditaire.

Coût

4480 euros

Indicateurs qualité

Taux de satisfaction : 100% d'apprenants satisfaits

Taux de présence : 100% de participants

5 apprenants

ME CONTACTER 06 64 51 15 35