

# Ethique et responsabilité des pratiques de direction – Niveau 2

**2 jours**

## Public

Cette formation s'adresse aux directeurs, chefs de service, cadres du champ social et médico-social

Le prérequis pour cette formation est l'appartenance à la structure

*Si vous êtes en situation de handicap, indiquez vos besoins  
afin d'adapter les modalités d'intervention*

## Infos pratiques

En intra

Dispensée en  
journée ou  
demi-journée

En présentiel

---

## Objectif et méthode

Après plusieurs années de pratiques de direction, cette formation vous permet de prendre de la hauteur et de vous donner une nouvelle dimension à l'exercice de votre fonction.

Cette formation courte vous propose de consolider une approche éthique et méthodologique de l'exercice de la fonction de manager et de vous approprier une nouvelle manière de pratiquer au sein d'une équipe dirigeante.

## Objectifs de cette formation

### **Être capable de :**

- Renforcer une posture éthique organisationnelle
- Créer une éthique organisationnelle dans la structure
- Développer la coopération dans l'équipe de direction

## Méthodes

Alternance d'apports théoriques et d'échanges avec le groupe autour de situations pratiques et des expériences des participants

## Intervenante

Formation animée par Françoise HILLEREAU

---

## Contenu

**En amont : Une évaluation diagnostique des compétences est réalisée par l'apprenant qui détermine ses compétences par rapport aux objectifs de la formation à partir d'une fiche d'auto-positionnement à renseigner**

### **Contenu de cette formation**

#### **Jour 1 : Créer une éthique organisationnelle**

Matin :

##### **Poser un diagnostic et établir un plan de renouvellement éthique**

- Cerner la nécessité de faire évoluer sa posture managériale
- Mettre en cohérence le projet et favoriser la clarté du projet de la structure
- Impliquer les équipes, faciliter les moyens de communication et de transparence entre les niveaux horizontaux, verticaux et transversaux
- Décider de manière critique, rendre compte et argumenter/arbitrer

Après-midi :

##### **Connaître certaines méthodes de management et définir son propre style dans un collectif**

- Reconnaître et différencier les différents styles de management
- Savoir adapter le style de management à la situation : le management contextuel
- Clarifier son identité professionnelle

#### **Jour 2 : Viser une éthique organisationnelle et Coopérer dans une équipe de direction avec une éthique organisationnelle**

Matin :

##### **Adopter une éthique organisationnelle**

- Prendre en compte la place du risque et la gestion en situation de crise
- Penser l'organisation comme acteur moral
- Favoriser le développement capacitaire des professionnels : Une éthique managériale qui permet de travailler ensemble

Après-midi :

##### **Coopérer dans une équipe de direction avec une éthique organisationnelle**

- Agir conjointement dans l'équipe de direction
- Gérer des conflits éthiques organisationnels

## **En aval : Une évaluation des acquis est réalisée à la fin de la formation**

---

### **Modalités d'évaluation**

Les attentes, les acquis et les connaissances des participants-es sont recueillis au lancement de la formation (fiche auto-positionnement) et confrontés aux objectifs de la formation par la formatrice.

Les modalités d'évaluation des acquis se feront en cours de formation par des mises en situations contextualisées évaluées et par un questionnaire individuel d'évaluation des compétences avant le démarrage et celles acquises à la fin de la formation dispensée.

Une évaluation « à chaud » à l'issue de la formation sera réalisée avec un tour de table et accompagnée d'une fiche de satisfaction à renseigner.

Une évaluation « à froid » avec le client s'effectuera dans un délai de 6 mois après la fin de la formation afin de déterminer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

---

### **Sanction de la formation**

Une attestation de formation pour chaque participant-e.

---

### **Modalités pédagogiques**

En intra 2 jours de 7 heures en discontinu.

En présentiel.

Possibilité de découper les journées en demi-journée de 3h30.

*Durée totale de 14 heures*

---

### **Modalités d'accès**

Formulaire en ligne sur le site internet ou contact par téléphone.

### **Délais d'accès**

Votre demande de devis sera traitée dans les 5 jours ouvrés. Après accord du devis, la programmation de la prestation se fera avec le commanditaire.

### **Coût**

2310 euros

### **Indicateurs qualité**

Taux de satisfaction : 100% d'apprenants satisfaits

Taux de présence : 100% de participants

3 participants

*Année de référence : 2021*

*Version 1*

---

**ME CONTACTER    06 64 51 15 35**

**EI Françoise HILLEREAU**

EI Françoise HILLEREAU 7 allée de la Pépinière 64140 LONS - Tél : 06 64 51 15 35 – E-mail : francoise.hillereau@gmail.com  
"Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 72640281864 auprès du préfet de région de Nouvelle-Aquitaine"  
Régime Micro- « TVA non applicable, art 261-4-4° du Code général des impôts »  
SIRET : 48490966800028-Code APE : 8690F N° ADELI : 649302056  
Certification Qualiopi pour réalisation de prestations de : actions de formation N° 2021/95621.2