

Piloter et manager une organisation de travail apprenante et transversale

6 jours

Public

Cette formation s'adresse aux directeurs, chefs de service, cadres du champ social et médico-social

Infos pratiques

En intra

Le prérequis pour cette formation est l'appartenance à la structure

Dispensée en
journée ou
demi-journée

*Si vous êtes en situation de handicap, indiquez vos besoins
afin d'adapter les modalités d'intervention*

En présentiel

Objectif et méthode

Une formation théorique et pratique pour transformer le fonctionnement de la structure en s'appuyant sur une stratégie et un nouveau modèle de pilotage du système organisationnel apprenant et transversal.

Objectifs de cette formation

Être capable de :

Définir une stratégie

- Bâtir la stratégie de développement
- Définir un modèle de management et de pilotage du déploiement de la stratégie
- Se positionner dans un rôle collaboratif et de développement des collaborateurs
- Déterminer et poser un cadre et une posture managériale de type transversal

Créer un système de pilotage

- Mettre en œuvre une démarche de management transversal
- Définir les processus d'activité et d'apprentissage
- Animer des groupes transversaux de résolution de problème

Méthodes

Alternance d'apports et d'échanges avec le groupe

- Apports théoriques
- Échanges autour des outils utilisés et des expériences des participants-es

Intervenante

Formation animée par Françoise HILLEREAU

Contenu

En amont : Une évaluation diagnostique des compétences est réalisée par l'apprenant qui détermine ses compétences par rapport aux objectifs de la formation à partir d'une fiche d'auto-positionnement à renseigner

Contenu de cette formation

Jour 1 et 2 : Concevoir une organisation apprenante et transversale

Jour 1

Positionner la structure dans son contexte

1. Identifier les forces, faiblesses, menaces et opportunités : *Outil SWOT*

2. Etablir sa stratégie sur la base du positionnement *SWOT*

Repérer les rôles des acteurs et les mécanismes de collaboration et d'apprentissage

Jour 2

Déterminer un modèle d'organisation permettant un management agile

1. Formaliser *un schéma directeur* et *un tableau de bord*

Etablir un plan d'action avec les axes stratégiques

2. S'acculturer au management collaboratif et apprenant

Développer une posture managériale transversale : Apports théoriques

Jour 3, 4, 5 et 6 : Manager le déploiement stratégique

Jour 3

Créer les conditions de l'apprentissage organisationnel

1. Au niveau individuel et collectif déterminer des valeurs partagées

Outil « Le blason »

2. Développer l'intelligence collective autour d'une finalité partagée

Exemple « *Le projet associatif* »

Jour 4

Favoriser le décloisonnement

1. Réunir et associer des métiers, des fonctions, des compétences et des ressources transversales : *Tableau des compétences, fiches de postes, fiches métiers*

2. Développer la coopération et la collaboration : Définitions théoriques

3. Résoudre des problèmes complexes : *Outil Brainstorming inversé*



FRANÇOISE

HILLEREAU

Formation - Supervision

Jour 5

Coordonner le travail des différents métiers et fonctions

1. Définir et manager par les processus : Cartographie
2. Définir les processus d'apprentissage et les activités : Tableau de processus et d'activités

Jour 6

Optimiser les contributions et les ressources

1. Animer des groupes transversaux de résolution de problème : La technique du Méplapan
2. Développer un dispositif de suivi de retours d'expérience : Outil « Le mur digital »

En aval : Une évaluation des acquis est réalisée à la fin de la formation

Modalités d'évaluation

Les attentes, les acquis et les connaissances des participants-es sont recueillis au lancement de la formation (fiche auto-positionnement) et confrontés aux objectifs de la formation par la formatrice.

Les modalités d'évaluation des acquis se feront en cours de formation par des mises en situations contextualisées évaluées et par un questionnaire individuel d'évaluation des compétences avant le démarrage et celles acquises à la fin de la formation dispensée.

Une évaluation « à chaud » à l'issue de la formation sera réalisée avec un tour de table et accompagnée d'une fiche de satisfaction à renseigner.

Une évaluation « à froid » avec le client s'effectuera dans un délai de 6 mois après la fin de la formation afin de déterminer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

Sanction de la formation

Une attestation de formation pour chaque participant-e.

Modalités pédagogiques

En intra 6 jours de 7 heures en discontinu.

En présentiel.

Possibilité de découper les journées en demi-journée de 3h30.

Durée totale de 42 heures

Modalités d'accès

Formulaire en ligne sur le site internet ou contact par téléphone.

Délais d'accès

Votre demande de devis sera traitée dans les 5 jours ouvrés. Après accord du devis, la programmation de la prestation se fera avec le commanditaire.

Coût

6300 euros

Indicateurs qualité

Taux de satisfaction : 100% d'apprenants satisfaits

Taux de présence : 100% de participants

3 participants

Année de référence : 2021

Version 1

ME CONTACTER 06 64 51 15 35

EI Françoise HILLEREAU

EI Françoise HILLEREAU 7 allée de la Pépinière 64140 LONS - Tél : 06 64 51 15 35 - E-mail : francoise.hillereau@gmail.com

"Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 72640281864 auprès du préfet de région de Nouvelle-Aquitaine"

Régime Micro- « TVA non applicable, art 261-4-4° du Code général des impôts »

SIRET : 48490966800028-Code APE : 8690F N° ADELI : 649302056

Certification Qualiopi pour réalisation de prestations de : actions de formation N° 2021/95621.2